

intranet

Je beheert het handboekplatform voor de hele organisatie. Ballast Nedam is een complex bedrijf met uiteenlopende activiteiten. Het handboekplatform is er voor ieder bedrijfs onderdeel en voor alle medewerkers toegankelijk, zowel in het Nederlands als in het Engels.

Wat ga je doen?

Je denkt mee over de toegankelijkheid en het gebruiksgemak van het corporate handboek en voert eventuele verbeteringen door. Denk aan het visueel maken van procesbeschrijvingen, bijvoorbeeld door middel van flowcharts in Visio. Belangrijk is dat de normen waarop we zijn gecertificeerd, in het handboek gewaarborgd zijn. Wat dat betreft ben jij het geweten van Ballast Nedam. Verder kijk je waar raakvlakken tussen verschillende processen ontstaan en hoe jij het handboek kunt versimpelen of ontduubelen. Dit is een continu verbeterproces. Een mooie volgende stap zou kunnen zijn te onderzoeken hoe wij AI kunnen inzetten om ons te helpen het handboek te optimaliseren.

Je bent vraagbaak en aanspreekpunt op het gebied van procesbeschrijving. Je hebt een solistische rol dus het is belangrijk dat je zelfstandig kunt werken en je prioriteiten bewaakt. Het hoofd van onze QAQC-afdeling helpt jou hierbij. Je bent veel in gesprek met afdelingshoofden waardoor je de organisatie over de hele breedte leert kennen. Daarnaast werk je veel samen met de QAQC-coördinatoren van de verschillende bedrijfs onderdelen en ICT.

Wat krijg je van ons?

- Je werkt in een fijn team van professionals, bij een solide bedrijf dat bijdraagt aan duurzame verbeteringen van de leefomgeving in binnen- en buitenland;
- Volop mogelijkheden om intern door te groeien en je verder te ontwikkelen;
- Goed salaris, passend bij jouw kennis en ervaring;
- Mooi pakket arbeidsvoorwaarden volgens cao Bouw & Infra, 30 vakantiedagen, individueel budget waarvan je ook extra vrije dagen (10) kunt kopen én een uitstekend pensioen.

Wat breng je mee?!

- Je hebt een afgeronde hbo-opleiding richting Technische Bedrijfskunde of een andere opleiding met veel aandacht voor procesmanagement;
- Je bent bekend met procesbeschrijving en het visueel maken van (werk)processen;
- Je hebt interesse in LEAN Six Sigma en andere methodieken voor procesverbetering;
- Je bent communicatief vaardig en weet je zelfstandig je weg te vinden in een complexe werkomgeving.

Interesse in deze carrièrestap? Neem dan contact op met onze Recruiter, Claartje van der Linden op 06-28949718 of mail claartje.vd.linden@ballast-nedam.nl. Vergeet niet de spelregels intern solliciteren te bekijken!