

# Intranet

## **Jouw uitdaging**

Ben jij ambitieus in het beheren van meerdere (project)administraties en constant op zoek naar manieren om processen te verbeteren?

## **Wat ga je doen**

Als Junior Accounting Specialist speel je een belangrijke rol in het beheren van financiële (project)administraties. Je zorgt ervoor dat financiële gegevens tijdig en correct worden verwerkt, zodat we altijd een betrouwbaar overzicht hebben van de actuele stand van zaken. Je houdt je aan afspraken met klanten, interne richtlijnen en wettelijke eisen. Daarnaast ondersteun je bij het opstellen van periodieke rapportages en werk je samen met collega's en externe partners. Je helpt ook bij het opstarten van nieuwe (project)administraties en denkt mee over het verbeteren van onze processen.

## ***Jouw werkzaamheden samengevat:***

- Actief monitoren en beheren van Business Units (BU's) en projecten om financieel overzicht te behouden en optimaliseren;
- Beheren en analyseren van balansen en resultatenrekeningen;
- Bijdragen aan de verbetering en standaardisering van administratieve processen voor een efficiëntere werkwijze;
- Zorgdragen voor correcte en tijdige BTW-aangiftes volgens de geldende wet- en regelgeving;
- Opschonen van tussenrekeningen en zorgdragen voor een up-to-date financiële administratie;
- Beheren van debiteuren en crediteuren om een gezonde cashflow te waarborgen.

## **Wat breng jij mee**

- Een afgeronde financiële opleiding op MBO niveau 4.
- Ambitie om ervaring op te doen in projectadministraties en door te groeien naar allround Accounting Specialist.
- Sterk analytisch vermogen en procesgerichte denkstijl.
- Goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om samen te werken binnen en buiten je team.
- Je kunt goed plannen, organiseren en blijft effectief werken onder druk.

## **Wat jij van ons krijgt**

- Een aantrekkelijk salaris tussen € 2700,- en € 3200,- (afhankelijk van leeftijd en ervaring), uitbetaald per vier weken.
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden volgens de cao Bouw & Infra.
- Een uitdagende en afwisselende fulltime groeifunctie binnen het Centrum Financiële Diensten (CFD) in Nieuwegein.
- Een zelfstandige rol met veel ruimte om je te ontwikkelen.
- Laptop en telefoon om je werk optimaal uit te voeren.

**Interesse in deze carrièrestap? Neem dan contact op met onze Recruiter. Vergeet niet de spelregels intern solliciteren te bekijken!**