

Website

Verhalen zijn er genoeg in onze organisatie. Aan jou als content specialist om deze via onze online kanalen naar buiten te brengen. Of het nu een social post, projectpagina, whitepaper of nieuwsartikel is: jij regelt het. Met jou als chef contentkalender loopt de planning bovendien op rolletjes. Komt er een redactieverzoek of spoedklusje tussendoor? Voor jou geen probleem, jij kunt dit handelen.

Kortom, een job vol afwisseling waarin je verschillende rollen combineert: van social media manager en SEO-copywriter tot corporate blogger en contentplanner.

Belangrijk is dat je aanvoelt welke content onze doelgroepen aanspreekt. Dat zijn geen standaard SEO-teksten, maar inhoudelijke verhalen met de juiste tone-of-voice. En natuurlijk ben je in staat om de boodschap aantrekkelijk en effectief te presenteren: de ene keer schrijf je een strakke post, de andere keer neem je een video op. Als het om content gaat, ben jij van alle markten thuis.

Jouw werkzaamheden in het kort:

- Zelfstandig werken, initiatief nemen en organiseren;
- Vlot en foutloos schrijven in het Nederlands met daarnaast een redelijke beheersing van de Engelse taal;
- Samenwerken met en ondersteunen van het communicatieteam;
- Content maken, publiceren en monitoren;
- SEO-schrijven, Google Analytics en contentoptimalisatie.
- Ervaring met CMS (Umbraco);
- Ervaring met beeldbewerking: Photoshop, evt. InDesign / Canva / Mailchimp.

Je komt terecht in een warm en hecht team waar samenwerking en gezelligheid centraal staan. We bieden je de ruimte om je creativiteit de vrije loop te laten en jezelf verder te ontwikkelen.