

Hoofd Inkoop

De functie

Als Hoofd Inkoop ben je verantwoordelijk voor het tactische en strategische inkoopbeleid van onze organisatie. Je bent een verbindende factor tussen verschillende afdelingen en speelt een cruciale rol in het managen van interne stakeholders om inkoopbeslissingen te stroomlijnen en projecten soepel te laten verlopen. Met jouw inbreng van commerciële, juridische en technische deskundigheid werk je nauw samen met onze projectteams, leveranciers en partners om de beste oplossingen te vinden voor onze complexe projecten.

Jouw taken en verantwoordelijkheden:

- Ontwikkelen, implementeren, monitoren en evalueren en waar nodig bijstellen van het tactische en strategische inkoopbeleid;
- Aansturen en coachen van een klein inkoopteam;
- Toezien, beoordelen en contracteren van leveranciers en onderaannemers, met oog voor duurzaamheid en kwaliteit;
- Signaleren en benutten van kansen in de markt, met een scherp oog voor kostenoptimalisatie;
- Beheren van technische inkooptrajecten en adviseren over keuzes met de uitgezochte leveranciers conform vastgestelde voorwaarden;
- Onderhouden en versterken van relaties met interne stakeholders;
- Analyseren van inkoopdata om processen continu te verbeteren;