

# jobsite

## **Jouw uitdaging**

Als Projectorganisator Bedrijfsbureau bij Ballast Nedam West bepaal jij hoe bouwprojecten worden uitgevoerd. Dit doe je realistisch en ambitieus vanuit ons kantoor in Capelle aan den IJssel. Met jouw expertise in prijsvorming, bouwmethodieken, planning en logistiek zie je direct kansen en alternatieven. Klaar om grote invloed uit te oefenen en tenders succesvol te laten slagen?

## **Wat ga je doen?**

Jij bent als Projectorganisator Bedrijfsbureau cruciaal voor het succes van onze bouwprojecten, met een sterke focus op de tender- en engineeringfase. Je denkt vanaf het eerste moment mee over hoe het totale uitvoeringstraject eruit gaat zien. De juiste informatie verzamel je bij diverse collega's, externe partners en op de locaties zelf. Je analyseert diverse bouwmethodieken en bepaalt hoe de bouwplaats optimaal kan worden ingericht. Vanzelfsprekend houd je hierbij rekening met bereikbaarheid, materiaalinzet, leefbaarheid, veiligheid en communicatie. Ook zorg je voor een goede gedetailleerde engineering- en uitvoeringsplanning.

Je bent in staat om de informatie voor het bouwproject gedetailleerd te bekijken, maar je kunt dit ook vertalen naar abstractieniveau. Met de beschikbare informatie leg je de puzzelstukken samen, analyseert verschillende uitvoeringsmethodieken en bepaalt de beste routing. Je motiveert en enthousiasmeert jouw collega's voor nieuwe werkmethode en implementeert innovatieve ontwikkelingen in de bouwsector binnen de organisatie.

Dit doe je natuurlijk niet alleen, maar binnen een vakkundig team met prettige en behulpzame collega's om je heen. Jij, als technisch specialist, werkt nauw samen met je collega's van planontwikkeling en calculatie en je neemt hun mee in jouw gedachtegang. Samen zorg je voor succesvolle bouwprojecten, samen maken we het waar!

## **Wat breng je mee?**

- Hbo werk- en denkniveau, richting Bouwkunde;
- Minimaal 8 jaar ervaring in soortgelijke functie en/of als werkvoorbereider of uitvoerder binnen de bouwsector. Kennis van uitvoerings- en bouwmethodieken en het opstellen van plannings zijn natuurlijk essentieel in deze rol;
- Je bent besluitvaardig, oplossingsgericht, flexibel en proactief;
- Kennis van BIM (Dalux), ervaring met het opzetten van 4D-planningen en/of je hebt sterke affiniteit met deze planningstechnologie en vindt het leuk om deze ontwikkeling binnen onze organisatie verder te brengen.

## **Wat krijg je van ons?**

- 13x per jaar een aantrekkelijk salaris passend bij jouw kennis en ervaring. Leaseauto, laptop en telefoon;
- Goed pakket arbeidsvoorwaarden volgens cao Bouw & Infra, 30 vakantiedagen, individueel budget waarvan je ook extra vrije dagen (13) kunt kopen én een uitstekend pensioen;
- Professionele werkomgeving met de leuke collega's en volop ontwikkelingsmogelijkheden passend bij jouw niveau én natuurlijk het werken aan mooie hoogwaardige bouwprojecten;
- Uitdagende baan met veel verantwoordelijkheid, flexibiliteit en zelfstandigheid.

## **Over Ballast Nedam West**

Ballast Nedam West realiseert uitdagende projecten in de woning- en utiliteitsbouw. Samen werken wij aan kleine én grote projecten die allemaal één ding gemeen hebben: ze zijn uniek, elk op hun eigen manier complex en alleen mogelijk door grenzen te verleggen. Vanuit ons mooie kantoor in Capelle a/d IJssel maken wij dit waar samen met een team van circa 100 enthousiaste collega's.

We richten ons op vier thema's in het bijzonder om toekomstbestendig te blijven: veiligheid, duurzaamheid, digitalisering & innovatie en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Ballast Nedam West is een organisatie met een grote diversiteit in mensen. Er is een mooie mix van ervaren oudgedienden en enthousiaste nieuwe collega's. Het team beschrijft de cultuur als een 'thuisgevoel': samen dragen wij een groot verantwoordelijkheidsgevoel om de belangen van de opdrachtgever te behartigen.

Jouw toekomstige collega's zijn vooruitstrevende denkers en leergierige doorzetters die graag buiten de lijntjes kleuren. We geloven in de kracht van onze collega's en kijken juist naar dat wat hen succesvol maakt. Dit doe we door samen jouw talenten en ambities in kaart te brengen en jouw stip op de horizon te bepalen. Door te investeren in opleidingen en trainingen inspireren we je om de beste versie van jezelf te zijn. Zo maak we niet alleen jouw ambities waar, maar ook die van onze organisatie. Want alleen samen bereiken we de mooiste successen!

## **Wij kijken uit naar jouw reactie!**

Interesse in deze uitdaging als Projectorganisator Bedrijfsbureau? Solliciteer dan vandaag nog!

Heb je nog vragen over de functie, dan kan je contact opnemen met Mara de Jonge,  
Corporate Recruiter via [m.de.jonge@ballast-nedam.nl](mailto:m.de.jonge@ballast-nedam.nl) of app naar 06-43436876.

*Deze vacature is bedoeld voor personen die rechtstreeks bij Ballast Nedam West willen solliciteren.  
Voor specifieke vacatures werken wij samen met de door ons geselecteerde wervingspartners. Aan  
kandidaten die ongevraagd worden voorgesteld, kunnen geen rechten worden ontleend.*